

Huishoudelijk reglement VONKC

Goedgekeurd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering op 10 juni 2023

Over de rechten van de leden

Statuten artikel 6 (eerste en vierde streepje) en 18.1

VONKC behartigt de arbeidsvoorwaardelijke/rechtspositionele belangen van haar leden. Deze taak wordt uitgevoerd door een dienstverlener met terzake ervaren medewerker(s) en jurist(en). De algemene voorwaarden van VONKC zijn van toepassing op de dienstverlening. De dienstverlener is via telefoon en e-mail bereikbaar voor het geven van telefonische/schriftelijke adviezen en verdere ondersteuning aan leden.

18.1.1 Alle leden kunnen op eigen verzoek en op eigen kosten deelnemen aan via de Vakcentrale CMHF afgesloten collectieve verzekeringen.

Over de leden

Statuten artikel 9

- 9.1 Overgangsrechtelijke leden die tot gewoon lid (zoals genoemd in 9.1a) worden toegelaten, zullen de rechten van gewoon lid per direct kunnen laten ingaan.
- 9.1.b Student-leden kunnen maximaal 4 jaar in die categorie lid zijn. Gerekend wordt vanaf het begin van hun studie. Student-leden hebben dezelfde rechten als gewone leden.
- 9.1.c Ereleden kunnen zijn natuurlijke personen, die zich uit hoofde van hun werkzaamheden ten behoeve van de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt.
- 9.2 Op voordracht van het bestuur kan een persoon die niet voldoet aan de genoemde kwalificaties om gewoon lid te worden, maar uitzonderlijke hoedanigheden bezit die een gewoon lidmaatschap rechtvaardigen, als gewoon lid worden toegelaten.
- 9.3 De vereniging aanvaardt donateurs. Een donateur verplicht zich aan de vereniging jaarlijks een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale omvang door de ALV wordt vastgesteld. Het donateurschap geldt voor één jaar met stilzwijgende verlenging. Opzeggen vóór 1 december.

Over commissies en werkgroepen

Statuten artikel 19

- 19.2 Indien er een sectie, commissie of werkgroep wordt ingesteld, kan deze pas functioneren als aan de volgende voorwaarden is voldaan: een duidelijk geformuleerde taakstelling; een plan van aanpak; mogelijke auteursrechtelijke belangen zijn vastgelegd; er is een begroting opgesteld. Periodiek wordt gerapporteerd aan het bestuur.

Inrichting:

- **Per discipline** noemen we het **SECTIE** (oneindig, zolang discipline deel uit maakt van VONKC); een sectie is een netwerk waarvan een aantal leden actief sectielid is, andere leden zijn klankbordlid.
- Voor **doorlopende** of jaarlijks terugkerende vakoverstijgende of uitvoerende zaken: **COMMISSIE** (= permanent).
- Voor **incidentele** zaken: **WERKGROEP** (= tijdelijk). Reikwijdte in de tijd: Na afronding van de gestelde opdracht of ontbreken van financiën wordt een tijdelijke werkgroep door het bestuur: opgeheven; of van een vervolgoopdracht voorzien; of voor tijdelijk als non-actief aangemerkt.

Mandaat:

- Sectie/werkgroep/commissie overstijgende besluitvorming vindt plaats in het bestuur.
- Naar buiten treden loopt in afstemming met het bestuur.
- Het mandaat wordt door het bestuur beëindigd wanneer de sectie/commissie/werkgroep strijdig opereert met het doel of de belangen van de vereniging.

Bemensing:

- sectie en commissie: bestuurslid als coördinator en contactpersoon met bestuur en betreffende leden van VONKC;
- werkgroep: indien niet mogelijk met dan zonder bestuurslid maar met bureaumedewerker, verder hetzelfde als hierboven;
- het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld: tussen x en x+.

Financiën:

- Een sectie/permanente vakoverstijgende commissie krijgt een jaarlijks budget voor activiteiten en reis- en vergaderkosten;*
- Bij opleveren van een door het bestuur gevraagd product kunnen de gewone leden een vergoeding (cadeaubon) krijgen;*
- Reis- en vergaderkosten tijdelijke werkgroep: per opdracht*.

*bedragen: nadere invulling via jaarbegrotingen en jaarlijkse realisaties

Over het bestuur van de vereniging

Statuten artikel 20

- 20.1 Kandidaten die opteren voor een bestuursfunctie, dienen voor aanvang van de betreffende algemene vergadering het Bestuur schriftelijk in kennis te hebben gesteld van hun bereidverklaring.

- 20.3.1 De voorzitter wordt in functie gekozen door de Algemene Vergadering. Alleen gewone leden kunnen tot voorzitter benoemd worden.
- 20.3.2 Bestuursleden die door omstandigheden (o.a. langdurige ziekte, werkverblijf in het buitenland) hun bestuurstaken tijdelijk niet kunnen uitvoeren, worden voor de duur van hun afwezigheid vervangen.
- 20.4 De leden van het Bestuur krijgen een vaste 'vrijwilligersvergoeding'.

Over de verdere taken en bevoegdheden van het bestuur van de vereniging

Statuten artikel 27

- 27.4.1 Het bestuur is verantwoordelijk voor dagelijkse voortgang in de vereniging. Alle onderwerpen die met vakinhoudelijke, arbeidsvoorwaardelijke, bestuurlijke, organisatorische en financiële zaken te maken hebben worden door het bestuur behandeld. Van haar wijze van besluitvorming wordt verslag gedaan door de secretaris.
- 27.4.2 Het bestuur legt verantwoording af van haar activiteiten aan de Algemene Ledenvergadering.
- 27.4.3 Het bestuur kan de dagelijkse gang van zaken qua beleidsvoorbereiding en uitvoering in handen leggen van bestuursmedewerkers (zoals bv. verenigingscoördinator, beleidsmedewerker, secretariaat, financiële administratie) die daarvoor een vergoeding ontvangen. Deze vergoeding wordt vastgelegd in een overeenkomst.

Over het bijeenroepen van de algemene vergaderingen

Statuten artikel 30.3.1

Agendapunten kunnen door een lid (met beknopte motivatie van maximaal een half A4) bij het bestuur ingediend worden. De ingediende agendapunten worden opgenomen in de agenda. Het bestuur neemt in de agenda gemotiveerd op welke punten zij ontraadt ter bespreking. Dit besluit wordt vooraf met de indiener(s) gecommuniceerd. In de ALV wordt de agenda vervolgens vastgesteld.

Slotbepaling

In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.